



§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych** prowadzi sprzedaż detaliczną kursów za pośrednictwem Internetu, na podstawie niniejszego Regulaminu. Firma szkoleniowa jest wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP w Rzeszowie pod numerem ewidencyjnym: 2.18/00106/2018 oraz jest Placówką Kształcenia Ustawicznego wpisaną pod numerem RSPO: 270751 (<https://rspo.men.gov.pl/rspo/270751>).
2. Właścicielem jest: **PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych** z siedzibą w Lubaczowie, ul. płk. Stanisława Dąbka 2B, NIP: 793-158-07-76, tel. 511 035 215, adres e-mail: ekursyonlinepl@gmail.com.
3. Regulamin jest integralną częścią umowy sprzedaży zawieranej z Klientem.
4. Zamówienie kursu poprzez formularz zgłoszeniowy, telefonicznie, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu.

§2

ZOBOWIĄZANIA PLACÓWKI

1. **Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego „PSYCHODIA”** zobowiązuje się do:
 - Udostępnienia zakupionego kursu na platformie szkoleniowej (po zaksięgowaniu na koncie operatora PayPal, DotPay, Paybylink), w przypadku przelewu tradycyjnego po zaksięgowaniu środków na koncie **PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych**.
 - Udostępnienia uczestnikowi nieograniczonego dostępu do szkolenia na swojej poczcie elektronicznej.
 - W przypadku pozytywnego zaliczenia szkolenia uczestnik szkolenia otrzymuje w formie PDF bezpłatny dyplom potwierdzający zdobytą wiedzę.
 - Opcjonalnie w ramach zapotrzebowania kursant może wybrać następującą dokumentację (dodatkowo płatne):

- Certyfikat zwykły drukowany (15.00 zł),
 - Tłumaczenie certyfikatu drukowanego (40.00 zł),
 - Dyplom wg wzoru MEN drukowany (20.00 zł),
 - Dyplom wg wzoru MEN on-line (10.00 zł),
 - Suplement drukowany (10.00 zł),
 - Suplement on-line (10.00 zł),
 - Koszt wysyłki na terenie Polski (10.00 zł), poza Polskę (30.00 zł),
 - Opcja laminatu (3.00 zł) za dokument.
- Wysyłki dokumentów ukończenia kursu do 21 dni roboczych od momentu ukończenia kursu na adres podany w formularzu zamówienia. W przypadku zakupu kursów w pakiecie dokumenty wysyłane są w jednej przesyłce po zaliczeniu wszystkich kursów z pakietu. Dokumenty wysyłane są listem rejestrowanym poleconym priorytetowy w zabezpieczonym pudełku. **PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych** nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostarczeniu przesyłki wynikłe po stronie operatora pocztowego.
 - Wsparcia e-mailowego oraz na czacie Kursanta w czasie trwania kursu.
 - Poszanowania godności osobistej Kursanta.

2. **Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego „PSYCHODIA”** ma prawo do:

- Czasowego wstrzymania udostępniania zamówionych kursów oraz wysyłki dokumentów po ukończonych kursach w czasie przerwy urlopowej. Informacja o przerwie będzie każdorazowo pojawiała się na stronie internetowej z kilkudniowym wyprzedzeniem.

§3

PPRAWA I OBOWIĄZKI KURSANTA

1. **Kursant** ma prawo do:

- Zapoznania się z treścią programu nauczania.
- Zgłaszania swoich uwag, dotyczących przebiegu nauki, organizacji zajęć oraz innych, istotnych dla **Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego „PSYCHODIA”** spraw – bezpośrednio do placówki lub za pośrednictwem wykładowcy.
- Wykonywania polecenia osoby prowadzącej związanego z realizacją treści programowych.
- Poddania się sprawdzeniu nabytej wiedzy teoretycznej i praktycznej w postaci testu/egzaminu/pracy kontrolnej.
- Szanowania godności osobistej osoby prowadzącej.
- Jawnej oceny swojej pracy.
- Odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia wysłania zgłoszenia bez podania przyczyny. Warunkiem odstąpienia od umowy jest przesłanie stosownego oświadczenia drogą

elektroniczną. Zgodnie z art. 38 pkt. 13 Ustawy o prawie konsumenta, po otrzymaniu dostępu do materiałów Uczestnik szkolenia traci prawo do odstąpienia od umowy.

2. Kursant ma obowiązek:

- Zapoznania się z treścią programu nauczania.
- Uregulowania należności za udział w procesie certyfikacji (wybór dodatkowej dokumentacji).
- Sumiennego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach on-line.
- Poszanowania godności osobistej prowadzącego szkolenia certyfikującego.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i procesie certyfikacji jest złożenie zamówienia, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie wpłaty za uczestnictwo.

- Płatność następuje przed otrzymaniem dostępu do materiałów szkoleniowych zgodnie z aktualną ceną dostępną na stronie z produktem.
- Płatność za kurs następuje na konto bankowe:

PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych Diana Puchalska

ul. płk. Stanisława Dąbka 2B

37-600 Lubaczów

tytuł przelewu: opłata za szkolenie (nazwa szkolenia)

kwota przelewu: wg wybranego szkolenia i opcji zaświadczenia

ING Bank Śląski 75 1050 1722 1000 0091 2662 8198

*lub poprzez system płatności online **PayPal, DotPay, Paybylink.***

- **PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych** nie zbiera i nie przetwarza danych dotyczących płatności tj. danych dotyczących rachunku bankowego, logowania do serwisu i autoryzacji płatności, jak również nie odpowiada za bezpieczeństwo transakcji dokonywanej za pośrednictwem PayPal, DotPay, Paybylink.
- Dokonując wpłaty na konto należy podać „imię i nazwisko, nazwę szkolenia” lub numer zamówienia
- Opłata uwzględnia: dostęp do materiałów szkoleniowych pdf wysyłanych na pocztę elektroniczną, konsultacje na czacie z trenerami, egzamin końcowy, certyfikat w języku polskim w formie pdf – wersja elektroniczna.
- Warunkiem pozytywnego zaliczenia kursu jest odpowiedź na dwa pytania opisowe.
- Nie ma wyznaczonego maksymalnego termin ukończenia szkolenia.

- Przesyłając Formularz zgłoszeniowy Klient potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych.
- Warunkiem wysłania zaświadczenia jest opłacenie kursu oraz kosztów wydrukowania i przesłania zaświadczenia, zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi oraz zaliczenie egzaminu w formie on-line.

§5

ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem realizacji zamówienia jest podanie przez Klienta danych pozwalających na weryfikację Klienta i odbiorcy. Firma potwierdza przyjęcie zamówienia e-mailem lub telefonicznie. Firma ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia, ograniczyć sposób płatności lub żądać przedpłaty w przypadku, gdy zamówienie budzi uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności podanych danych bądź sposobu zapłaty.
2. Informacje znajdujące się na stronie internetowej firmy nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Klient składając zamówienie składa ofertę zakupu określonego towaru. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi z chwilą Zamówienia przez Klienta poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego i podanie danych.
3. Klient ma prawa do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w ciągu 14 dni od zgłoszenia, musi to zrobić pisemnie i wysłać na adres firmy.

§6

WYSYŁKA DOKUMENTÓW

1. Zaświadczenie w formie drukowanej jest dodatkowo płatne. Jest to wybór opcjonalny, który kursant dokonuje przed przystąpieniem do szkolenia.
2. Każdy kursant otrzymuje certyfikat w formie elektronicznej za który nie jest pobierana opłata – certyfikat zwykły online 0 zł. Inne formy w wersji elektronicznej (dyplom wg wzoru MEN, suplement do dyplomu są dodatkowo płatne).
3. Zamówione zaświadczenia są wysyłane za pomocą Poczty Polskiej listem rejestrowanym poleconym priorytetowym w zabezpieczonym pudełku.

§7

OCHRONA PRYWATNOŚCI I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Składając zamówienie Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zamówienia.

2. Podane dane osobowe podlegają ochronie w rozumieniu przepisów RODO, my jako placówka oświatowa przetwarzamy je na podstawie par. 16 i par. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia dokumentów ukończenia kursu, a po ich wystawieniu i wysłaniu niezwłocznie usuwane z serwera pocztowego.
3. Klient ma prawo wglądu do swoich danych i ich korekty, a także do żądania usunięcia.
4. Zabrania się wykorzystywania jakichkolwiek materiałów publikowanych na stronie internetowej oraz materiałów szkoleniowych Firmy (w tym zdjęć i opisów towarów) bez pisemnej zgody Firmy.

§8

REKLAMACJE

1. Uczestnik szkolenia i certyfikacji ma prawo złożenia reklamacji wynikających z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług oraz niedotrzymania terminów umowy przez **PSYCHODIA Centrum Badań i Usług Psychologicznych**. Reklamacji nie podlega subiektywne odczucie i niesprostanie oczekiwaniom Uczestnika co do formy, merytorycznej zawartości i przydatności szkolenia materiałów szkoleniowych.
2. Zgłoszenie reklamacji prosimy przesłać na: ekursyonlinepl@gmail.com w formie pisemnej z podaniem danych Uczestnika, adresu e-mailowego do korespondencji, nazwy szkolenia i opisu niezgodności w terminie 14 dni od daty w której usługa została wykonana lub miała być wykonana.
3. Kursant otrzyma odpowiedź na adres mailowy.

§9

WEJŚCIE W ŻYCIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2020 roku.
2. Firma zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie, które wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie złożenia Zamówienia przez Klienta.
3. Klient wysyłając zamówienie akceptuje Regulamin